

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	Reali Roberto
Indirizzo	5/a, via 1 maggio, 48027, Solarolo
Telefono	0546 52353 cell.3356527720
Fax	
E-mail	ugo.57@hotmail.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	28, 03, 1957

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	<ul style="list-style-type: none">• Dal 2004 al 2014• dal 1994 al 2004• dal 1989 al 1994• dal 1985 al 1989• dal 1974 al 1985
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Cedir – Ceramiche di romagna. Via Emilia, Castelbolognese• Ricchetti Ceramiche – Bubano• Gilca di Pullè – Solarolo• COPURA – Ravenna• COMA - Castelbolognese
• Tipo di azienda o settore	<ul style="list-style-type: none">• ceramica• ceramica• distributore benzina• pulizie industriali• meccanica
• Tipo di impiego	Manutentore/operaio/magazziniere
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile manutenzione reparto macinazione terra/Addetto alla pompa di benzina/Magazziniere

Istruzione e formazione	
--------------------------------	--

• Date (da – a)	Dal 1971 al 1974
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto professionale Villa San Martino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lavorazione ferro, tornitura, fresatura e saldatura.
• Qualifica conseguita	Diploma da tornitore specializzato.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Capacità e competenze personali <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>
--

Madrelingua	italiana
-------------	-----------------

Altre lingua	
	nessuna
• Capacità di lettura	
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	

Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Le competenze relazionali state acquisite nei posti di lavoro occupati, lavorando spesso in squadra. Sono anche vice presidente della associazione volontari protezione civile di solarolo
---	---

Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Essendo Vice Presidente di una associazione di volontariato ho acquisito competenze organizzative anche in situazioni di emergenza (terremoto in Abruzzo, alluvioni ecc)
Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Sono in grado di utilizzare macchinari per il movimento terra, saldatrici, turbina da neve ecc...
Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	nessuna

Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
---	--

Patente o patenti	C
-------------------	---

Ulteriori informazioni	
-------------------------------	--

Allegati	
-----------------	--