

ALLEGATO A)

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E AUSILI FINANZIARI.

Art. 1 FINALITA'

1. Il presente regolamento detta termini, modalità e criteri per la concessione da parte del Comune di contributi partecipativi (finanziari e/o organizzativi) e patrocinio a soggetti od enti pubblici e privati.

Art. 2 AMBITI DI APPLICAZIONE

Gli interventi singolarmente disciplinati nei successivi articoli dovranno svolgersi entro i seguenti ambiti e limiti:

dovranno riguardare interessi che non esulino dalle competenze istituzionali che le leggi vigenti assegnano all'Amministrazione Comunale e che, quindi, si svolgano all'interno del territorio comunale o che coinvolgano il territorio comunale nel loro svolgimento o che, per le finalità morali che li presuppongono, operino a favore dello sviluppo della solidarietà umana e/o per l'eliminazione di situazioni di disagio sociale.

Salvo quanto meglio esplicitato negli articoli seguenti, gli interventi di cui al presente regolamento sono rivolti alla tutela di interessi educativi, sociali, culturali, sportivi, ambientali, morali e religiosi, nonché quelli connessi allo sviluppo di attività economiche che assolvano a finalità di pubblica utilità;

dovranno essere rivolti nei confronti di soggetti o di iniziative che non operino a fini del conseguimento di lucro o per il raggiungimento di posizioni di vantaggio economico non legittimabili;

I campi di intervento più specifici sono:

- la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale del territorio perseguibile anche attraverso attività di studio e ricerca sulle testimonianze del passato;
- il mantenimento e la promozione delle tradizioni locali;
- la preparazione, la propaganda e lo svolgimento delle manifestazioni tradizionali del Comune;
- interventi in ambito educativo, scolastico e sociale;
- interventi in ambito sportivo;
- interventi in ambito giovanile;
- promozione della cultura europea e dei valori di convivenza civile;
- interventi a favore della salvaguardia dell'ambiente.

Art.3- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande degli interessati dovranno essere presentate in carta libera almeno 20 giorni prima dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo e dovranno riportare le seguenti indicazioni:

- natura giuridica del soggetto richiedente, con l'indicazione anche fiscale della persona abilitata ad esercitarne la rappresentanza nei confronti di terzi;
- dichiarazione per l'applicazione della ritenuta di cui all'art. 28 DPR 600/73
- il bisogno o l'interesse pubblico perseguito;
- descrizione dell'iniziativa o manifestazione per cui si richiede il contributo o intervento;
- il prospetto finanziario dell'iniziativa ripartito nelle voci di entrata e spesa presunta;
- il tipo di intervento richiesto (finanziario o altro), specificandone l'importo;

- la dichiarazione che non vengano perseguiti fini di lucro e di essere in regola con la normativa antimafia;
- l'impegno a produrre il consuntivo della manifestazione ripartito nelle voci di entrata e di spesa.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o Associazione o da persona delegata che si assumerà la piena responsabilità delle dichiarazioni rese.

L'accettazione della richiesta, con l'indicazione dei benefici concessi, sarà oggetto di apposito atto della Giunta Comunale. Il Responsabile del Servizio competente procederà successivamente con i conseguenti adempimenti gestionali.

Art. 4 INTERVENTI DEL COMUNE

Il Comune può intervenire a sostegno dell'iniziativa con le seguenti modalità:

- concorso nelle spese ;
- messa a disposizione occasionale e temporanea di beni mobili e immobili di proprietà ovvero nella disponibilità del Comune, nonché di prestazioni e servizi gratuiti, comunque quantificabili, ovvero di tariffe agevolate e di apporti professionali e di lavoro di dipendenti comunali;
- messa a disposizione di trofei o premi di particolare significato;
- contributi in denaro.

Gli interventi in danaro del Comune saranno erogati compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili.

L'assegnazione di benefici di qualunque genere, disposti ai sensi del presente regolamento, non costituisce diritto acquisito né aspettativa per gli anni successivi.

Art.5-PATROCINIO

Il patrocinio dell'amministrazione Comunale ad una iniziativa che non comporta alcun onere economico viene concesso dal Sindaco o suo delegato, sentita la Giunta Comunale.

Il materiale che pubblicizza l'iniziativa dovrà contenere il Logo del Comune ed evidenziata la dicitura "con il patrocinio del Comune di Solarolo" e dovrà essere presentato in visione a questo Ente prima della pubblicazione.

Art. 6 PUBBLICITA'

I soggetti destinatari dei benefici comunali o del patrocinio devono dare idonea menzione della partecipazione anche finanziaria del Comune nel materiale informativo, illustrativo e promozionale dell'iniziativa sovvenzionata, unitamente alla indicazione della eventuale concessione di patrocinio.

Art. 7- EROGAZIONE DEI BENEFICI

La liquidazione dei contributi approvati dalla Giunta Comunale sarà disposta dal responsabile dell'Ufficio competente, di norma a conclusione delle manifestazioni per le quali si è ottenuto il contributo. Il beneficiario dovrà a tal fine presentare obbligatoriamente la seguente documentazione:

- a) atti comprovanti l'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
- b) bilancio consuntivo della stessa, debitamente sottoscritto dal rappresentante legale dell'Ente o Associazione o da persona delegata che si assumerà la piena responsabilità delle dichiarazioni rese.

Il contributo non potrà in alcun modo eccedere il pareggio consuntivo; in caso di eccedenza il Responsabile del Servizio ridurrà l'importo del contributo fino al pareggio del consuntivo.

La giunta può decidere all'atto dell'assegnazione di contributi o di partecipazione alle spese di anticipare fino al 100% delle somme assegnate nei seguenti casi:

1. manifestazione organizzata in collaborazione col Comune il quale demanda alla associazione o Ente l'organizzazione parziale o totale della stessa;
2. dichiarazione del rappresentante legale dell'Ente che la manifestazione non potrebbe essere realizzata senza l'anticipazione del contributo comunale, nel caso l'iniziativa sia considerata dall'amministrazione comunale di particolare interesse per la collettività locale.

Al termine della manifestazione dovrà comunque essere presentata la documentazione prevista per tutti i beneficiari di cui alle lettere a) e b) del presente articolo.

Nei casi di cui ai punti 1.e 2., verificandosi che ,per qualsiasi motivo , l'iniziativa programmata non si sia realizzata , il beneficiario è tenuto alla restituzione delle somme concesse. E' tenuto inoltre alla restituzione delle eventuali somme non utilizzate nel caso che il bilancio consuntivo evidenzi scostamenti rispetto alla previsione, salvo che non siano programmate ulteriori iniziative sostenute dal Comune, nel qual caso si potrà procedere a conguaglio in occasione della successiva liquidazione dei contributi .

Il richiedente è tenuto a sottoscrivere formale impegno in tal senso.

In caso di mancato rispetto di quanto previsto nel presente articolo o in caso risultino irregolarità o accertata mendacità delle dichiarazioni rese sarà disposta la revoca della sovvenzione concessa e la restituzione delle somme già erogate.

Art. 8 ALBO DEI BENEFICIARI

I soggetti, pubblici e privati, a cui siano stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici a carico del bilancio comunale, sono iscritti, ai sensi del comma 1, art. 22 della Legge 30.12.1991 n .412, nell'apposito Albo, aggiornato annualmente ed esposto all'Albo Pretorio del Comune.

Art. 9 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entrerà in vigore una volta approvato dal Consiglio Comunale ed annullerà ogni altro atto precedentemente adottato in materia.

VERBALE N. _____ DEL _____

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E AUSILI FINANZIARI.

Il presidente sottopone per l'approvazione il seguente schema di deliberazione

IL CONSIGLIO COMUNALE

Precedenti:

Delibera C.C. n.30 del 26.5.1997 “ Approvazione regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari” e successive modifiche.

Motivo del provvedimento:

Si ritiene opportuno procedere alla stesura di un nuovo regolamento relativo all'oggetto per aggiornarlo alla situazione presente e contemporaneamente per meglio specificare , regolamentare e snellire le procedure di concessione dei contributi.

Si approva pertanto l'allegato A) “ Regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari” che forma parte integrante e sostanziale del presenta atto”.

Pareri: Visti i pareri favorevoli espressi a norma dell'art.49 del d.lgs.n.267 del 18.8.2000 in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e alla regolarità contabile;

DELIBERA

- Approvare il nuovo “Regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari” così come descritto **nell'allegato A)** che forma parte integrante e sostanziale del presenta atto;
- dichiarare l'immediata esecutività del presente atto , a termini del 4 comma dell'art.134 del d.lgs. n.267 del 18.8.2000, stante l'urgenza di definire con tempestività i rapporti derivanti dal presete provvedimento.

A norma dell'art. .49 del d.lgs. n.267 del 18.8.2000, si attesta per l'atto in oggetto:

la regolarità tecnico amministrativa
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Consuela Tellarini

La regolarità contabile
IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
Rita Randi